

Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника ОАО «НИЦ АСК»

Приложение № 3
к приказу № 41-1/04 от 18.04.2016 г.

Порядок

уведомления о фактах обращения в целях склонения
работника ОАО «Научно-исследовательский центр автоматизированных
систем конструирования» к совершению коррупционных правонарушений
и рассмотрения поступивших уведомлений

1. Работник, которого склоняли к коррупционным правонарушениям, о данном факте оформляет уведомление в свободной письменной форме и передает его в должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных нарушений в Обществе.
2. В уведомлении работник указывает:
 - ФИО, занимаемую должность, контактные данные;
 - Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения каких-либо лиц к работнику в связи с исполнением им функциональных обязанностей в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место и иные обстоятельства);
 - подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
 - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
 - способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
3. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты заполнения уведомления.
4. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
Уведомление регистрируется работником службы экономической информации.
5. Информация о поступившем уведомлении доводится до сведения генерального директора.
6. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных нарушений в Обществе:
 - 6.1. запрашивает и получают всю необходимую информацию по фактам, изложенным в уведомлении.

Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника ОАО «НИЦ АСК»

6.2 устанавливает:

6.2.1. причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения

6.2.2. должностные обязанности работника, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

7. На основании полученной информации Генеральным директором принимается решение о ее направлении в правоохранительные органы не позднее 30 дней с даты регистрации поступившего уведомления.
8. Работники, которым в связи с исполнением должностных обязанностей, стали известны сведения, содержащиеся в уведомлении, не вправе разглашать их другим лицам, за исключением случаев проведения проверки поступивших сведений в порядке, установленном законодательством.